

DODATEK do tygodniówki

TEMAT TYGODNIA - dla ułatwienia dostępny również w numerze Tygodniówka 5/2024

TEMAT TYGODNIA

NIP-7 w działalności nierejestrowanej - czy i kiedy musi być złożony?

Prawo umożliwia prowadzenie działalności bez konieczności dokonywania jej rejestracji w CEIDG.

Ustawa Prawo Przedsiębiorców definiuje **działalność gospodarczą** jako zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły.

Działalności gospodarczej nie stanowi z kolei, zgodnie ze wskazaną ustawą, działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu **75% kwoty minimalnego wynagrodzenia**, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej. **Jako okres niewykonywania działalności gospodarczej liczony jest również okres jej zawieszenia.** Oznacza to, że działalność nierejestrowaną może prowadzić osoba, która co prawda ma zarejestrowaną firmę, ale jej działalność jest zawieszona w ostatnich 60 miesiącach.¹

Najistotniejszą kwestią jest zatem **ustalenie przychodu uprawniającego do prowadzenia działalności bez wpisu do CEIDG.**

¹ art. 3 i 5 ust. 1 ustawy z dnia 6.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Art. 5 ust. 6 ustawy Prawo Przedsiębiorców wskazuje, że przez przychód należy rozumieć kwoty należne, choćby nie zostały faktycznie otrzymane, po wyłączeniu wartości zwróconych towarów, udzielonych bonifikat i skont. Na limit przychodu wpływ ma minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku.

Wynagrodzenie minimalne w 2024 r. wynosi:

- w I półroczu 4.242 zł,
- w II półroczu 4.300 zł.

Zatem limit miesięcznych obrotów zwalniających osoby fizyczne z obowiązku rejestracji firmy w CEIDG w 2024 r. wynosi:

- w I półroczu 3.181,50 zł (4.242 zł x 75%),
- w II półroczu 3.225,00 zł (4.300 zł x 75%).

Generalnie działalność nierejestrowana nie wymaga wielu formalności, np. wpisu do CEIDG czy też uzyskiwania numeru NIP i REGON. **Są jednak sytuacje, w których wymagane jest posiadanie numeru NIP i dotyczy to również działalności nierejestrowanej.**

Co zatem należy zrobić aby uzyskać numer NIP i w jakich sytuacjach jest to konieczne?

NIP to identyfikator podatkowy, dzięki któremu organy skarbowe mogą jednoznacznie zidentyfikować podatnika.

W celu uzyskania numeru NIP, złożyć należy do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania formularz NIP-7 czyli zgłoszenie identyfikacyjne/aktualizujące osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem. Osoba rozpoczynająca działalność

gospodarczą zgłoszenia identyfikacyjnego dokonuje poprzez formularz CEIDG-1.

Potwierdzenie nadania numeru NIP wydawane jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wpływu do US poprawnego zgłoszenia identyfikacyjnego.

Jak wynika z samego formularza, jest on przeznaczony dla osób niebędących przedsiębiorcami lub niepodlegającymi rejestracji w CEIDG:

- prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą lub
- podlegających zarejestrowaniu jako podatnicy podatku od towarów i usług lub będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, lub
- będących płatnikami podatków, lub
- będących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, lub
- niemających nadanego numeru PESEL, lub
- wykonujących działalność, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czyli działalność nierejestrowaną.

Do sytuacji, w których konieczne będzie uzyskanie numer NIP, a co za tym idzie złożenie formularza NIP-7, w przypadku działalności nierejestrowanej należą:

- zgłoszenie do podatku VAT,
- zgłoszenie do VAT UE,
- obowiązek posiadania kasy fiskalnej.

Zgłoszenie do VAT

Pomimo braku wpisu do CEIDG, działalność nierejestrowana spełnia przesłanki do uznania jej za działalność gospodarczą w świetle ustawy o VAT. Prowadząc ją, można jednak korzystać ze zwolnienia z VAT ze względu na wartość sprzedaży.

Jak wskazuje art. 15 ust. 1 ustawy o VAT, podatnikami są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności. Z kolei, zgodnie z definicją działalności gospodarczej, określoną w art. 15 ust. 2, obejmuje ona wszelką działalność producentów, handlowców lub usługodawców, w tym podmiotów pozyskujących zasoby naturalne oraz rolników, a także działalność osób wykonujących wolne zawody. Działalność gospodarcza obejmuje w szczególności czynności polegające na wykorzystywaniu towarów lub wartości niematerialnych i prawnych w sposób ciągły dla celów zarobkowych.

Opodatkowaniu VAT zgodnie z art. 5 ust. 1 ww. ustawy podlegają m.in. odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju.

Podatnikom przysługuje **zwolnienie podmiotowe** z VAT określone w art. 113 ust. 1 i 9 ww. ustawy. Przepisy wskazują, że zwalnia się od podatku sprzedaż dokonywaną przez podatników, u których wartość sprzedaży nie przekroczyła łącznie w poprzednim roku podatkowym kwoty 200.000 zł. Podatnikowi rozpoczynającemu działalność gospodarczą zwolnienie przysługuje, jeżeli przewidywana przez niego wartość sprzedaży nie przekroczy, w proporcji do okresu prowadzonej działalności gospodarczej w roku podatkowym, kwoty 200.000 zł.

Z uwagi na limity przychodów przewidziane dla działalności nierejestrowanej, nie ma możliwości przekroczenia powyższego limitu dla

celów VAT przez osobę prowadzącą właśnie działalność nierejestrowaną. **Jednak istnieje możliwość, aby osoba taka zgłosiła się do VAT dobrowolnie.** Z uwagi na wskazaną już definicję działalności gospodarczej dla celów VAT, działalność gospodarcza może być prowadzona w świetle ustawy o VAT, mimo że nie jest uznana za działalność gospodarczą w świetle innych ustaw np. Prawa Przedsiębiorców.

Pod uwagę wziąć należy również art. 113 ust. 13 ustawy o VAT, w którym wskazane zostały **czynności wyłączające możliwość korzystania ze zwolnienia z VAT.**

Przykładowo, zwolnienia z VAT nie zastosuje podatnik, który w ramach działalności nierejestrowanej, w związku z zawarciem umowy w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość dokonuje dostawy preparatów kosmetycznych i toaletowych (PKWiU 20.42.1) lub urządzeń elektrycznych (PKWiU 27). W konsekwencji osoba taka nie będzie prowadzić działalności gospodarczej w rozumieniu Prawa przedsiębiorców, ale będzie prowadzić taką działalność w rozumieniu przepisów ustawy o VAT i będzie czynnym podatnikiem podatku VAT.

Ustawodawca w art. 6 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników wskazał, że podatnicy podatku od towarów i usług są obowiązani dokonać zgłoszenia identyfikacyjnego przed dokonaniem pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu.

Zgłoszenie do VAT UE

Osoba prowadząca działalność nierejestrowaną ma obowiązek zweryfikować, jakie obowiązki nakłada na niego ustawa o VAT. Jednym z nich jest obowiązek rejestracji do VAT UE. Jest to kwestia niezależna od posiadania statusu czynnego podatnika VAT. Oznacza to, że osoba

prowadząca działalność nierejestrowaną może nie być czynnym podatnikiem VAT i jednocześnie podlegać zgłoszeniu do VAT UE.

Przed rejestracją do VAT UE konieczne jest otrzymanie numeru NIP, a co za tym idzie złożenie w US formularza NIP-7.

Kiedy u podatnika prowadzącego działalność nierejestrowaną może wystąpić obowiązek zgłoszenia do VAT-UE?

Na przykład, gdy chce skorzystać z zakupu reklamy w Meta (Facebook) - szczegóły z tym związane opracowane zostały w tygodniówce 4/2024 w ramach szkoły VAT w transakcjach międzynarodowych. Transakcja ta stanowi bowiem import usług.

Obowiązek posiadania kasy fiskalnej

Obowiązek ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących wynika z art. 111 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Zgodnie z nim, podatnicy dokonujący sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych są obowiązani prowadzić ewidencję sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących.

Obowiązek ten dotyczy również osób prowadzących działalność nierejestrowaną, które dokonują sprzedaży na rzecz osób prywatnych. W art. 111 ust. 8 ww. ustawy ustawodawca przewidział jednak zwolnienia z powyższego obowiązku. Zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących z dnia 30 listopada 2023 r. - § 3 ust. 1 pkt. 1, *zwalnia się z obowiązku ewidencjonowania w danym roku podatkowym, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 r. podatników, u których wartość sprzedaży dokonanej na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników*

ryczałtowych nie przekroczyła w poprzednim roku podatkowym kwoty 20.000 zł, a w przypadku podatników rozpoczynających w poprzednim roku podatkowym dostawę towarów lub świadczenie usług na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, jeżeli wartość sprzedaży z tego tytułu nie przekroczyła, w proporcji do okresu wykonywania tych czynności w poprzednim roku podatkowym, kwoty 20.000 zł.

Ponieważ jak już wskazano limity miesięczne obrotów dla działalności nierejestrowanej w 2024 r. wynoszą w I półroczu 3181,50 zł, a w II półroczu 3225 zł, **może się zdarzyć, że osoba prowadząca działalność nierejestrowaną będzie zobowiązana do rejestrowania sprzedaży dla osób prywatnych w kasie fiskalnej.**

W tym miejscu należy zwrócić uwagę na **rodzaje działalności, których zwolnienie z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących nie dotyczy**, a co za tym idzie zobowiązane są do jej posiadania od początku. Zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia zwolnienie nie dotyczy np. usług fryzjerskich, kosmetycznych i kosmetologicznych.

Przed zakupem kasy fiskalnej należy wystąpić o nadanie NIP-u.

Jak wypełnić formularz NIP-7?

Osoba prowadząca działalność nierejestrowaną, aby uzyskać numer NIP, formularz NIP-7 wypełnić musi w poniższy sposób.

- 1. Pole 1 "Identyfikator podatkowy NIP" pozostawić puste. NIP należy bowiem podać wyłącznie w zgłoszeniu aktualizującym.**

2. Część A. Cel i miejsce złożenia zgłoszenia

W polu 4 zaznaczyć należy kwadrat 6. "osoba wykonujących działalność nierejestrowaną, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców.

W polu 5 zaznaczyć należy kwadrat 1. "zgłoszenie identyfikacyjne".

W polu 6 wskazać należy naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania podatnika.

CRP KEP POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNYM DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy NIP ¹⁾	2. Numer dokumentu	3. Status
NIP-7 ZGŁOSZENIE IDENTYFIKACYJNE / ZGŁOSZENIE AKTUALIZACYJNE¹⁾ OSOBY FIZYCZNEJ BĘDĄCEJ PODATNIKIEM LUB PŁATNIKIEM		
Formularz przeznaczony dla osób niebędących przedsiębiorcami lub niepodlegających rejestracji w CEIDG: - prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą lub - podlegających zarejestrowaniu jako podatnicy podatku od towarów i usług lub będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, lub - będących płatnikami podatków, lub - będących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, lub - niemających nadanego numeru PESEL, lub - wykonujących działalność, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).		
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2020 r. poz. 170, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.	
Termin składania:	Zgodnie z art. 6, 7 i 9 ustawy.	
Miejsce składania:	Zgłoszenie składa się do naczelnika urzędu skarbowego właściwego w rozumieniu art. 4 ustawy.	
A. CEL I MIEJSCE ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA		
Jeżeli w poz. 4 nie zaznaczono kwadratu nr 1, 2 lub 6 pominąć część C i D.2. W poz. 5 zaznaczyć kwadrat nr 1: gdy formularz jest składany jako zgłoszenie identyfikacyjne, w celu nadania NIP albo kwadrat nr 2: gdy formularz jest składany jako zgłoszenie aktualizacyjne, w przypadku zmiany danych objętych zgłoszeniem, tzn. zmiany danych składającego lub zmiany naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach ewidencji, lub zaistnienia nowych okoliczności. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego wystarczy wypełnić poz. 1 oraz części A, B.1. (poz. 8, 10, 18 i 29), B.3., E, F, a także inne pozycje, gdy dane się zmieniły.		
4. Status ewidencyjny (zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba prowadząca działalność gospodarczą, <input type="checkbox"/> 2. osoba podlegająca zarejestrowaniu jako podatnik podatku od towarów i usług lub będąca zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, <input type="checkbox"/> 3. płatnik podatków, <input type="checkbox"/> 4. płatnik składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, <input type="checkbox"/> 5. podatnik niemający nadanego numeru PESEL, <input checked="" type="checkbox"/> 6. osoba wykonująca działalność nierejestrowaną, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców.		
5. Przeznaczenie formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input checked="" type="checkbox"/> 1. zgłoszenie identyfikacyjne <input type="checkbox"/> 2. zgłoszenie aktualizacyjne		
6. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest adresowane zgłoszenie		

3. Część B. Dane składającego

W przypadku osób fizycznych, które posiadają numer PESEL, w części B.1 wypełnić wystarczy tylko pozycje 7, 8 i 10 czyli wskazać numer PESEL, nazwisko oraz pierwsze imię.

Część B.2 dotyczy informacji o numerach identyfikacyjnych uzyskanych za granicą. Jeżeli takich nie ma, część ta pozostaje niewypełniona.

PRZESTRZEŃ DLA KSIĘGOWYCH

Część B.3 dotyczy adresu zamieszkania, natomiast część B.4 danych kontaktowych, adresu elektronicznego i adresu do korespondencji. Podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe, a adres do doręczeń podać należy wyłącznie wtedy, gdy różni się on od adresu zamieszkania.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE – w przypadku osób fizycznych objętych rejestrem PESEL źródłem ich danych jest rejestr PESEL, a poniżej – w celu prawidłowej identyfikacji – należy wypełnić jedynie poz. 7, 8, 10. W przypadku osób niemających nadanego numeru PESEL (w poz. 4 zaznaczony kwadrat nr 5) dla wskazania zmiany danych należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.			
7. Numer PESEL ²⁾	8. Nazwisko		9. Zmiana w poz.8 <input type="checkbox"/>
10. Pierwsze imię	11. Zmiana w poz.10 <input type="checkbox"/>	12. Drugie imię	13. Zmiana w poz.12 <input type="checkbox"/>
14. Imię ojca	15. Zmiana w poz.14 <input type="checkbox"/>	16. Imię matki	17. Zmiana w poz.16 <input type="checkbox"/>
18. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	19. Zmiana w poz.18 <input type="checkbox"/>	20. Miejsce (miejscowość) urodzenia	21. Zmiana w poz.20 <input type="checkbox"/>
22. Płeć (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. kobieta <input type="checkbox"/> 2. mężczyzna	23. Nazwisko rodowe (według aktu urodzenia)		24. Zmiana w poz.23 <input type="checkbox"/>
25. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość	26. Zmiana w poz.25 <input type="checkbox"/>	27. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość	28. Zmiana w poz.27 <input type="checkbox"/>
29. Obywatelstwo (należy podać wszystkie obywatelstwa posiadane w dniu składania zgłoszenia)			
B.2. INFORMACJA O NUMERACH IDENTYFIKACYJNYCH UZYSKANYCH W INNYCH KRAJACH Wypełnić tylko wówczas, gdy składający uzyskał numery służące identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych w innych krajach. W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych informacji sporządzić listę tych informacji odpowiednio, zgodnie z zakresem danych określonych w części B.2. (poz. 30-32). Formularz składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej obejmuje listę.			
30. Kraj	31. Numer	32. Powód zgłoszenia (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. numer aktualny <input type="checkbox"/> 2. numer nieaktualny	

PRZESTRZEŃ DLA KSIĘGOWYCH

B.3. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA				
33. Kraj	34. Województwo		35. Powiat	
36. Gmina	37. Ulica		38. Nr domu	39. Nr lokalu
40. Kod pocztowy	41. Miejscowość			
B.4. DANE KONTAKTOWE				
Podanie informacji w części B.4. nie jest obowiązkowe. Wpisane niżej dane aktualizują poprzedni stan danych.				
42. Telefon			43. Rezygnacja z telefonu <input type="checkbox"/>	
44. Faks	45. Rezygnacja z faksu <input type="checkbox"/>	46. E-mail	47. Rezygnacja z e-mail <input type="checkbox"/>	
B.4.1. ADRES DO DORECZEN				
Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania (w części B.3.).				
48. Adres do doręczeń ³⁾ <input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie				
49. Kraj	50. Województwo		51. Powiat	
52. Gmina	53. Ulica		54. Nr domu	55. Nr lokalu
56. Kod pocztowy	57. Miejscowość			
58. Utrata aktualności ostatnio wskazanego adresu do doręczeń, innego niż adres w części B.3. <input type="checkbox"/>				
B.4.2. ADRES SKRYTKI POCZTOWEJ				
Podanie informacji o skrytce pocztowej nie jest obowiązkowe.				
59. Adres do doręczeń ³⁾ <input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie				
60. Kraj	61. Województwo		62. Powiat	
63. Gmina	64. Ulica		65. Nr domu	66. Nr lokalu
67. Kod pocztowy	68. Miejscowość	69. Numer skrytki pocztowej	70. Rezygnacja <input type="checkbox"/>	

4. Część C. Dane dotyczące prowadzonej samodzielnie działalności gospodarczej

Część ta pozostaje niewypełniona.

5. Część D. Informacje dotyczące rachunków bankowych lub rachunków w SKOK

Wypełniona może zostać jedynie część D.1. Rachunek osobisty - do zwrotu podatku lub nadpłaty. Wypełnienie nie jest obowiązkowe.

Część D.2 dotyczy działalności gospodarczej, pozostaje więc niewypełniona.

PRZESTRZEŃ DLA KSIĘGOWYCH

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE RACHUNKÓW BANKOWYCH LUB RACHUNKÓW W SKOK		
Poz. 114-115, 120-121 i 124-125 wypełniać wyłącznie dla rachunków zagranicznych.		
D.1. RACHUNEK OSOBISTY - DO ZWROTU PODATKU LUB NADPŁATY		
Podanie informacji o rachunku (poz. 114-118) nie jest obowiązkowe, jeżeli składający nie wybiera tej formy zwrotu podatku lub nadpłaty. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty lub podatku. Można podać jedynie taki rachunek, którego posiadaczem lub współposiadaczem jest składający. Wpisane niżej dane dotyczące rachunku aktualizują poprzedni stan danych. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego, jeżeli dane zawarte w części D.1. nie zmieniły się, to część D.1. formularza nie musi być wypełniona. Zaznaczenie kwadratu w poz. 119 oznacza rezygnację przez składającego z otrzymywania ewentualnego zwrotu nadpłaty lub podatku na rachunek osobisty (również z powodu likwidacji rachunku).		
114. Kraj siedziby banku (oddziału)	115. Kod SWIFT	116. Waluta, w której prowadzony jest rachunek
117. Posiadacz rachunku (należy wskazać imię i nazwisko posiadacza, a w przypadku gdy jest to rachunek wspólny – imiona i nazwiska wszystkich współposiadaczy):		
118. Pełny numer rachunku Numer IBAN: _____		119. Rezygnacja <input type="checkbox"/>
D.2. RACHUNKI ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ		
Należy wskazywać rachunki ²⁾ , których posiadaczem jest składający. W przypadku braku miejsca na wpisanie wszystkich rachunków sporządzić listę tych rachunków odpowiednio, zgodnie z zakresem danych określonych w części D.2.2. (poz. 124-128). Formularz składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej obejmuje listę.		
D.2.1. RACHUNEK DO ZWROTU PODATKU LUB NADPŁATY		
120. Kraj siedziby banku (oddziału)	121. Kod SWIFT	122. Waluta, w której prowadzony jest rachunek
123. Pełny numer rachunku Numer IBAN: _____		
D.2.2. POZOSTAŁE RACHUNKI ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ		
124. Kraj siedziby banku (oddziału)	125. Kod SWIFT	126. Waluta, w której prowadzony jest rachunek
127. Pełny numer rachunku (w przypadku rachunku zagranicznego numer rachunku powinien zawierać kod SWIFT) Numer IBAN: _____		128. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>

6. Część E to miejsce na informacje o ewentualnych załącznikach, np. pełnomocnictwie czy postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora.

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH	
W poz. 129 wskazać dołączone listy. Składając formularz za pomocą środków komunikacji elektronicznej pominąć poz. 129. W poz. 130 zaznaczyć dołączone dokumenty albo ich uwierzytelnione lub poświadczony urzędowo kopie (art. 5 ust. 4a i art. 9 ust. 6 pkt 1 ustawy).	
129. Lista, o której mowa w części: (zaznaczyć właściwe kwadraty): <input type="checkbox"/> B.2. <input type="checkbox"/> C.3.2. <input type="checkbox"/> D.2.	130. Dołączone dokumenty (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. pełnomocnictwo <input type="checkbox"/> 2. postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora

7. Część F zawiera pola na podpis składającego formularz lub jego reprezentanta.

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO / DANE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Poz. 131-134 wypełnia wyłącznie osoba reprezentująca składającego, tj. osoba posiadająca pełnomocnictwo albo postanowienie sądu.	
131. Imię	132. Nazwisko
133. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)	
134. Adres do korespondencji	
135. Data wypełnienia zgłoszenia (dzień - miesiąc - rok)	136. Podpis składającego / osoby reprezentującej składającego (niepotrzebne skreślić)

8. Część G wypełniana jest w całości przez urząd skarbowy.