Zadania do wykonania

---

1. Zaksięguj zdarzenia gospodarcze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **ZASADY ZDOBYCIA CERTYFIKATU:**

KAŻDY Uczestnik, który prześle wyniki z opublikowanego zadania w terminie do 30-11-2020 do godz. 00:00, wyniki to znaczy prześle:

- **podatkową księgę przychodów i rozchodów za wyznaczone okresy,**
- **podsumowanie zapisów w księdze za wyznaczony okres,**
- **poda wysokość podatku do zapłaty,**

(UWAGA wyniki przesłane po tym czasie nie będą sprawdzane i nie będzie można uzyskać certyfikatu).
Wyniki przesyła się na adres wyniki@ewelinaduleba.pl w tytule wpisując CERTYFIKAT + adres. W mailu oprócz wyników musi być podany również adres do wysyłki certyfikatu (wysyłamy pocztą tradycyjną nie mailową).

Certyfikat zdobywa osoba, która poda właściwą zaliczkę na podatek dochodowy dla klienta i prześle prawidłowo sporządzoną podatkową księgę przychodów i rozchodów.

-

P.S. Pamiętaj, że klient płaci swoje składki ZUS zawsze 10 tego dnia następnego miesiąca, czyli składki za październik zapłacił 10 listopada a składki za listopad zapłacił 10 grudnia.
Klient nie zalicza składek do kosztów uzyskania przychodów w pkpir.

Życzę powodzenia,
Trzymam mocno kciuki i czekam na wyniki :)

Ewelina Dulęba